



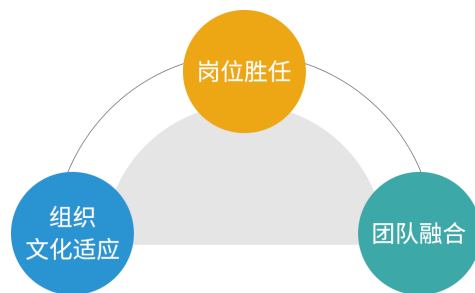
# 岗位定制测评方案

岗位定制测评方案是一个可支持灵活定制模型的岗位匹配类测评产品。方案中内置了多样化的岗位模型，企业可从能力、胜任潜质、动机价值观等多角度构建符合自身需求的测评方案，对人才进行有针对性的评估。本产品可以帮助企业快速地甄选人才、合理地激励人才、有针对性地培养人才，满足不同企业、不同岗位、不同场景的个性化需求。

## 考察方式

岗位测评方案通常会通过考查作答者的岗位胜任、团队融合和组织文化适应情况，从三个不同的层面甄选出能胜任岗位工作、快速融入团队并适应组织文化的优秀候选人。但在实际应用中，企业也可结合自身需求灵活进行选择。

- **岗位胜任：**考察个人在岗位上胜任程度，预测工作绩效
- **团队融合：**考察个人与团队的融合程度，为团队搭配及人际适应提供参考
- **组织文化适应：**考察个人价值观与企业倡导的价值观的一致程度，可预测工作满意度及稳定性



## 产品特点

- **全方位的岗位匹配：**从能力、胜任潜质、动机价值观等多角度对人才进行全面评估，帮助企业快速甄选优秀人才
- **多样化的岗位模型：**提供多个特色岗位标准模板，帮助企业搭建岗位模型，满足不同岗位的差异化需求
- **丰富多元的维度库：**共49个可选维度，考察内容包括思维能力、实践能力、性格、动机、价值观
- **应用性强的测评结果：**呈现作答者的岗位胜任得分、胜任素质得分、团队角色、价值观取向，并据此提出针对性的面试建议、组织管理建议、发展建议等，使用范围广泛，可满足多种场景的应用需求
- **高度自由的灵活定制：**具有强大的定制功能，支持企业灵活选择维度、搭建岗位模型、定制报告模块，满足企业的个性化需求



## 综合行政类岗位定义

综合行政类岗位是负责组织的行政事务和办公事务等，为组织内其他部门工作任务的实现提供全面的支持的岗位。典型岗位包括：行政前台、行政秘书等。

综合行政人员肩负着为企业提供保障支持的重任，所做的工作通常较为繁琐，并且需要和企业内外人员保持顺畅沟通。因此他们通常需要耐心细致，有良好的计划和执行能力，良好的人际技能也是优秀综合行政人员的必需技能。

## 综合行政类岗位作答时间

平均作答时间：37分钟

能力：9分钟

胜任潜质：18分钟

动机价值观：10分钟

测验时限：54分钟

能力：9分钟

胜任潜质：30分钟

动机价值观：15分钟

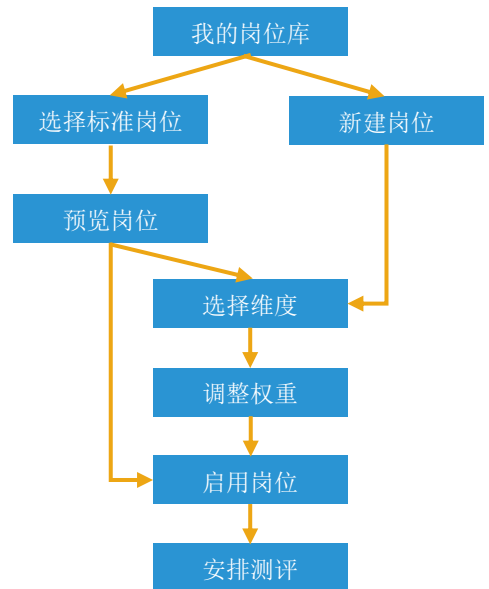
## 综合行政类岗位胜任模型

所属类别	维度名称	维度定义	权重
能力	言语推理	能够运用文字材料进行推理，具有对信息作出理解分析，并在此基础上进行推理、论证与评价等深加工的能力。	1.0
胜任潜质	计划组织	从长远的角度出发，统筹配置各种资源，制定缜密计划，努力实现任务目标。	0.2
	推进执行	积极行动，主动地推动目标转化为有效的行动，确保产出预期结果。	0.2
	耐心细致	做事有耐心，关注细节之处，愿意做好分内之事的倾向。	0.2
	沟通协调	乐于聆听、理解他人，积极协调各种资源以较好地达成目标。	0.2
	客户导向	挖掘客户的需求，重视客户的感受，尽力为客户提供所需的帮助，以提升客户满意度。	0.2
动机价值观	工作价值观	考察人们对待工作的信念和态度，体现员工在工作生活中表现出的价值取向，以及个体与组织文化价值观的匹配度。	——



## 定制功能与流程

- 通过导航栏进入【我的岗位库】
- 可基于系统内置标准岗位进行配置，也可完全新建
- 可在维度库内自由选择维度
- 维度选择完成后系统自动匹配题目，生成测评
- 可通过岗位模型预览自行调整维度权重
- 启用岗位模板后，可安排测评



## 综合行政岗报告样例（部分）

(仅供样式参考)